

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Firleju, ul. Choiny 1, 21-136 Firlej

Nazwa zamówienia: **„Zarządzanie niestrzeżonym parkingiem płatnym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju nad Jeziorem Firlej w roku 2026”**

### I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu parkingiem niestrzeżonym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju przy Jeziorze Firlej w roku 2026, wg warunków określonych w Zarządzeniu Nr 2/2026 Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju z dnia 16 marca 2026 r.

### II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wyposażenie i zamontowanie w terminie do dnia 30.04.2026 r. na parkingu niestrzeżonym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju przy Jeziorze Firlej na swój koszt 3 szt. urządzeń (parkomatów) do pobierania opłat parkingowych, będących przez cały okres trwania zamówienia oraz po jego zakończeniu w posiadaniu Wykonawcy. Nie przewiduje się zmiany ilości parkomatów w okresie trwania umowy.  
Parkomaty zostaną zainstalowane we wskazanych lokalizacjach:  
a) część działka nr ewid. 2275/2 w Firleju - 3 parkomaty.
2. Opracowanie Regulaminu i Cennika Parkingu, zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2026 Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju z dnia 16 marca 2026 r.
3. Oznakowanie parkingu:  
1x D18 ze strzałką kierunkową wyjazd,  
1x D18 z napisem parking płatny 24/7 i z pionową strzałką kierunkową i napisem 50 m  
3x D18 z napisem parking płatny 24/7,  
3x tablica z regulaminem i cennikiem + tabliczki z napisem „Bilety parkingowe”, „Bilety należy umieścić za szybą pojazdu”.  
3x D18 z napisem opłata za brak biletu 150 zł.
4. Demontaż parkomatów w ciągu 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania okresu umowy.
5. Oznakowanie pionowe parkingów.
6. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń systemu parkingowego, naprawa i konserwacja parkomatów.
7. Pobieranie opłat parkingowych oraz przekazywanie ich Zamawiającemu.
8. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego opróżnienia i dowiezienia pieniędzy pobranych z parkomatów do banku.
9. Dokumentowanie wszystkich wpływów do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
10. Przekazywanie Zamawiającemu rozliczeń przychodów wraz z wydrukami z parkomatów oraz bankowymi dowodami wpłaty.
11. Kontrolę uiszczania opłat za parkowanie.

12. Wyposażenie parkingu w urządzenia (parkomaty) zgodnie z ofertą, spełniające normy polskie i unijne i dopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej oraz spełniające nw. wymagania techniczne:
- a) parkomat musi posiadać wyświetlacz typu LED dostosowany do pracy w różnych warunkach, oświetlenia. Parkomaty powinny posiadać oddzielne przyciski od 0-9 oraz oddzielne przyciski na każdą literę. Na klawiaturze muszą się znajdować wszystkie przyciski funkcyjne tj. przycisk wybudzenia, zatwierdzenia i anulowania kwoty oraz cofnięcia litery-cyfry w takiej samej technologii co cyfry i litery. Parkomaty muszą być wyposażone w modem zapewniający transmisję danych przystosowany do technologii przesyłu danych.
  - b) każdorazowe opróżnienie/otwarcie skarbca musi skutkować automatycznym drukowaniem raportu zawierającego informacje o:
    - kolejnym numerze wybiórki gotówki z danego parkomatu,
    - numerze parkomatu,
    - dacie dziennej i godzinie dokonania wybiórki gotówki,
    - łącznej kwocie, którą powinna zawierać kaseta, z rozbiciem na poszczególne nominały monet,
    - łącznej kwocie opłat parkingowych wniesionych gotówką,
    - łącznej kwocie opłat dodatkowych uiszczonych gotówką,
    - łącznej kwocie opłat parkingowych wniesionych przy użyciu kart płatniczych w okresie od ostatniej wybiórki gotówką,
    - łącznej kwocie opłat dodatkowych wniesionych przy użyciu kart płatniczych w okresie od ostatniej wybiórki gotówki,
    - liczbie biletów opłaconych monetami,
    - liczbie biletów opłaconych kartami.
  - c) odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz warunki atmosferyczne,
  - d) z własnym źródłem zasilania,
  - e) z umieszczoną na obudowie czytelną instrukcją dot. użytkowania parkomatów zawierającą dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych oraz inne ważne dla kierowców informacje. Parkomat musi rozliczać należność według obowiązujących stawek zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2026 Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju z dnia 16 marca 2026 r.
  - f) przyjmujące monety NBP o nominałach od 10 groszy do 5 zł,
  - g) posiadające funkcję umożliwiającą wnoszenie opłat za parkowanie za pomocą kart płatniczych, w tym kart VISA i MASTERCARD, mobilnej aplikacji oraz płatności Blik (koszty prowizji za usługi umożliwiające dokonywanie płatności ponosi Wykonawca).
  - h) z obowiązkiem wprowadzenia numeru rejestracyjnego,
  - i) zapewniające wydanie biletu parkingowego za wniesioną opłatę (wydruk potwierdzenia wniesionej opłaty posiadający kod lub inne zabezpieczenia zapobiegające fałszowaniu) lub wyświetlające informację potwierdzającą dokonanie opłat. Wszystkie operacje będą niezwłocznie przesłane do bazy danych,
  - j) umożliwiające przerwanie transakcji i zwrot opłaty przed jej ostatecznym zaakceptowaniem,
  - k) wyświetlające wszystkie komunikaty w językach: polskim, niemieckim i angielskim,
  - l) posiadające oprogramowanie pozwalające na rejestrowanie i gromadzenie danych dotyczących dokonywanych transakcji finansowych i innych natury statystycznej i technicznej,
  - m) posiadające dostęp i możliwość odczytywania i wydruku zgromadzonych danych.

13. Przekazywanie Zamawiającemu wykazów wystawionych opłat dodatkowych dla których upłynął termin na wniesienie reklamacji do dalszego postępowania w trybie egzekucji administracyjnej. Do wykazów należy dołączyć:
- a) kopię zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej,
  - b) kompletną dokumentację zdjęciową zawierającą datę i godzinę postoju oraz numer rejestracyjny pojazdu,
  - c) dane pojazdu (marka, nr rejestracyjny, kraj rejestracji pojazdu),
  - d) datę, godzinę, miejsce parkowania pojazdu,
  - e) wystawcę zawiadomienia,
  - f) kwotę do zapłacenia,
  - g) informację o ewentualnych czynnościach reklamacyjnych i o złożonych skargach.
14. Czynności techniczno-eksploatacyjne i organizacyjne:
- a) utrzymanie parkomatów w czystości i w stałej sprawności technicznej,
  - b) przeglądy, naprawy, konserwacja parkometrów wraz z dostawą części zamiennych przez cały okres trwania umowy po stronie Zarządzającego,
  - c) zapewnienie na własny koszt wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
  - d) codzienna ciągła kontrola pojazdów przez kontrolerów parkingowych w zakresie sprawdzenia opłaconego czasu parkowania,
  - e) pobieranie utargów z parkomatów i przekazywanie ich na konto wskazane przez Zamawiającego,
  - f) wystawianie wezwań do uiszczenia opłat za nieopłacony postój lub postój ponad opłacony czas i umieszczanie ich za wycieraczką przedniej szyby pojazdu
  - g) rozpatrywanie reklamacji i skarg,
  - h) utrzymywanie czystości i porządku w obrębie parkomatów,
  - i) konserwacja i wymiana uszkodzonych znaków będących własnością Wykonawcy,
  - j) udział osób upoważnionych przez Wykonawcę we wspólnych z zamawiającym kontrolach skuteczności egzekwowania wnoszonej opłaty parkingowej przez korzystających z parkingów.

### **III. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone wskaźnikiem procentowym liczonym od przychodów brutto z parkingu tj.:
  - od udokumentowanych wpływów z opłat za parkowanie,
  - od opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu wniesionych dobrowolnie, które wpłyną na konto Zamawiającego w terminie do dnia 30 września 2026 roku.
2. Obliczone w powyższy sposób wynagrodzenie należne Wykonawcy uwzględnia (zawiera) VAT wg obowiązujących przepisów.
3. Przychód Zamawiającego brutto z parkingu za 2025 r. – 60 735,00 zł.
4. Szacowany przychód Zamawiającego brutto z parkingu za 2026 r. – 70 000,00 zł.

### **IV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Opłaty pobiera się przez całą dobę, w okresie od 1 maja do 15 września 2026 r.
2. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni oprogramowanie do obsługi parkingu, które umożliwi Zamawiającemu wykonywanie czynności w zakresie generowania:
  - a) wniosków do CEPIK – Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców o uzyskanie danych właściciela pojazdu,

- b) upomnień dotyczących wniesienia opłaty dodatkowej,
  - c) tytułów wykonawczych do Urzędu Skarbowego.
3. Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp Zamawiającemu do oprogramowania, o którym mowa w pkt. 2 w terminie realizacji zamówienia i w okresie 12 miesięcy po zakończeniu terminu obowiązywania umowy.

Firlej, dnia 07 kwietnia 2026 roku

DYREKTOR GOSiR  
w FIRLEJU

  
mgr *Damian Lewtak*

**Zarządzenie Nr 2/2026  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju  
z dnia 16 marca 2026 r.**

**w sprawie wydzielenia terenu z przeznaczeniem pod utworzenie niestrzeżonego parkingu  
płatnego w okresie od 01 maja 2026 roku do 15 września 2026 roku oraz ustalenia opłat za jego  
korzystanie**

Na podstawie § 4 i § 5 pkt.1 Statutu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju, stanowiącego załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/101/08 Rady Gminy Firlej z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Firleju oraz nadania jej statutu oraz w oparciu o udzielone pełnomocnictwo na mocy Zarządzenia Nr 142/12 Wójta Gminy Firlej z dnia 03 grudnia 2012 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju.

zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Firleju jako trwały zarządca nieruchomości zabudowanej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr 2275/2, położonej w miejscowości Firlej, wydziela teren przeznaczony pod utworzenie niestrzeżonego parkingu płatnego w okresie od 01 maja 2026 roku do 15 września 2026 roku.
2. Teren na którym utworzony zostanie parking przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Ustala się opłatę za parkowanie pojazdów w miejscu określonym w § 1 w wysokości:
  - 5,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę parkowania,
  - 10,00 zł brutto za każde rozpoczęte dwie godziny parkowania,
  - 20,00 zł brutto za każde rozpoczęte 24-godziny parkowania.
2. Ustala się opłatę dodatkową za brak wykupionego biletu w wysokości 150,00 zł brutto.
3. Opłatę parkingową pobiera się 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
4. Ustala się sposób wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów poprzez zapłatę u inkasenta wyznaczonego przez Dyrektora GOSiR w Firleju a w przypadku wyznaczenia podmiotu, któremu powierzono zarządzanie lub administrowanie parkingiem w automacie parkingowym (parkomat) lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

**§ 3**

Wprowadza się regulamin Niestrzeżonego Parkingu Płatnego Nad Jeziorem Firlej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

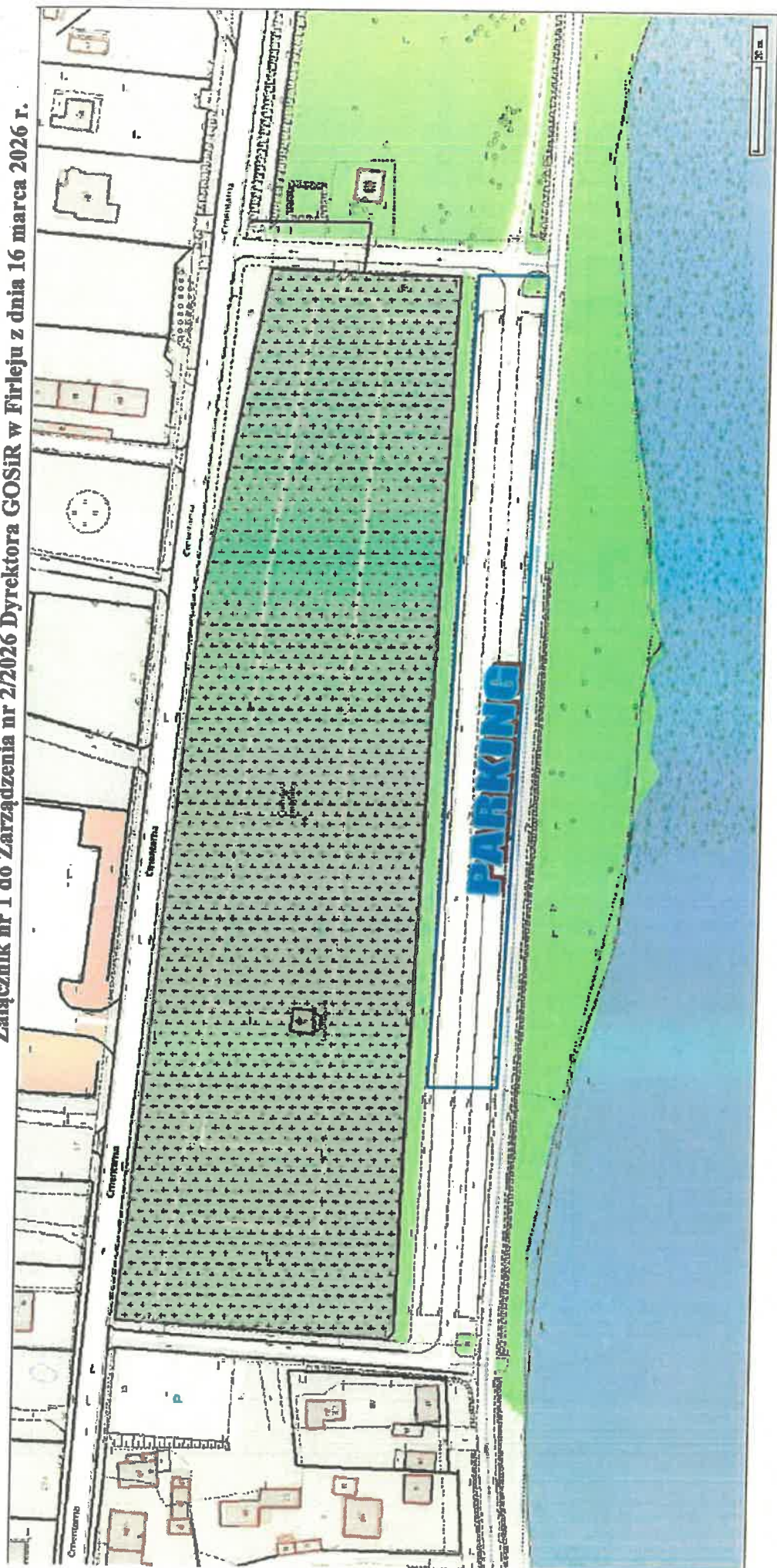
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GOSiR  
w FIRLEJU

  
mgr Damian Lewtak



**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2026 Dyrektora GOSiR w Firleju z dnia 16 marca 2026 r.**



**GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**  
w Firleju  
21-136 Firlej, ul. Choiny 1  
tel. 609-336-533  
REGON 160451528 NIP 7142009693

**DYREKTOR GOSiR**  
**w FIRLEJU**  
*mgr Damian Lewtak*

## **Regulamin**

### **Niestrzeżonego Parkingu Płatnego Nad Jeziorem Firlej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu, o których mowa §1 ust. 1 Zarządzenia nr 2/2026 Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie wydzielania terenu z przeznaczeniem pod utworzenie niestrzeżonego parkingu płatnego w okresie od 01 maja 2026 roku do 15 września 2026 roku oraz ustalenia opłat za jego korzystanie.
2. Parking jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym.
3. Parkingiem zarządza Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju lub podmiot, któremu powierzono jego zarządzanie lub administrowanie nazywany dalej jako wynajmujący.
4. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:
  - 1) GOSiR – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji;
  - 2) Regulamin - regulamin korzystania z Niestrzeżonego Parkingu Płatnego Nad Jeziorem Firlej wydzielonego przez GOSiR w Firleju;
  - 3) NPPNJF - Niestrzeżony Parking Płatny Nad Jeziorem Firlej, o którym mowa w ust.1;
  - 4) Opłata dodatkowa – kara umowna za naruszenie regulaminu i bezumowne korzystanie z NPPNJF;
  - 5) Inkasent – osoba wyznaczona przez Dyrektora GOSiR w Firleju lub podmiot, któremu powierzono zarządzanie lub administrowanie NPPNJF do pobierania i kontroli opłat za postój pojazdów, kierowania pojazdów na NPPNJF oraz wystawiania wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej a w przypadku wyznaczenia podmiotu któremu powierzono zarządzanie lub administrowanie NPPNJF do kontroli opłat za postój pojazdów i kierowania pojazdów na NPPNJF oraz wystawiania wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej;
  - 6) Wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej – dokument potwierdzający wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za naruszenie Regulaminu i bezumowne korzystanie z NPPNJF.
5. Poprzez wjazd i pozostawienie pojazdu na terenie NPPNJF użytkownik pojazdu zwany dalej najemcą zawiera z wynajmującym umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z NPPNJF.
6. Najemca poprzez wjazd i pozostawienie pojazdu na terenie NPPNJF wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia Wynajmującego do zastosowania sankcji zastrzeżonych w Regulaminie.
7. Kierowca pojazdu korzystający z NPPNJF zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującej na Parkingu organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 10 km/h, jak również przestrzegania poleceń inkasenta.

8. Skargi, wnioski oraz reklamacje związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać na adres: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Firleju ul. Choiny 1, 21-136 Firlej lub adres podmiotu, któremu powierzono zarządzanie lub administrowanie NPPNJF.

## § 2

1. Opłata dla pojazdów korzystających z NPPNJF obowiązuje w okresie od 01 maja 2026 roku do 15 września 2026 roku.
2. Ustala się stawkę opłaty za parkowanie na NPPNJF jednego pojazdu w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.
3. Ustala się stawkę opłaty za parkowanie na NPPNJF jednego pojazdu w wysokości 10,00 zł za każde rozpoczęte dwie godziny parkowania.
4. Ustala się stawkę opłaty za parkowanie na NPPNJF jednego pojazdu w wysokości 20,00 zł za każde rozpoczęte 24-godziny parkowania.
5. Brak uiszczenia opłaty, o której mowa w §2 ust. 2, 3 i 4 skutkuje nałożeniem opłaty dodatkowej w wysokości **150,00 zł** brutto za korzystanie z parkingu.
6. Opłatę, o której mowa w §2 ust. 2, 3 i 4 uiszcza się u inkasenta wyznaczonego przez Dyrektora GOSiR w Firleju a w przypadku wyznaczenia podmiotu, któremu powierzono zarządzanie lub administrowanie NPPNJF w automacie parkingowym (parkomat) lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej. Bilet należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w celu skontrolowania przez osoby wyznaczone przez Wynajmującego, celem dopełnienia obowiązku wniesienia stosownej opłaty za korzystanie z NPPNJF.
7. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi ani podziałowi proporcjonalnie do czasu rzeczywistego postoju pojazdów.
8. Z opłaty za parkowanie na NPPNJF zwalnia się pojazdy:
  - 1) służb ratowniczych, Policji;
  - 2) opatrzone kartą parkingową przysługującą osobie niepełnosprawnej, zaparkowane na wyznaczonych miejscach postojowych; dokument potwierdzający posiadanie prawa do zwolnienia z opłaty parkingowej powinien być umieszczony za przednią szybą pojazdu lub w przypadku innych pojazdów w widocznym miejscu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności.
9. W przypadku braku wniesienia opłaty, o której mowa w §2 ust. 2, 3 i 4 regulaminu, inkasent wyznaczony przez Dyrektora GOSiR w Firleju lub podmiot, któremu powierzono zarządzanie lub administrowanie NPPNJF, umieszcza zawiadomienie o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej na pojeździe, w miarę możliwości w miejscu widocznym dla kierowcy. Najemca zobowiązany jest do zapłaty opłaty dodatkowej w określonej wysokości i terminie na rachunek bankowy podany w zawiadomieniu.
10. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 9 może zostać doręczone użytkownikowi pojazdu w inny sposób, np. za pomocą operatora pocztowego, e-mail: [gosir@firlej.pl](mailto:gosir@firlej.pl), e-Doreczenia AE:PL-27452-20397-GUEVE-30.
11. Właściciel lub użytkownik pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej może osobiście, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną złożyć reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej do Dyrektora GOSiR w Firleju lub podmiotu, któremu powierzono zarządzanie lub administrowanie NPPNJF.
12. Reklamacje rozpatruje Dyrektor GOSiR w Firleju lub podmiot, któremu powierzono zarządzanie lub administrowanie NPPNJF.

## § 3

1. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz wjazdu:
  - 1) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
  - 2) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów;
  - 3) pojazdów ciężarowych;
  - 4) pojazdów campingowych;
  - 5) pojazdów dostawczych powyżej 3,5 t.



2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien:
  - 1) być unieruchomiony;
  - 2) mieć wyłączony zapłon i światła;
  - 3) pozostać zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
3. Na terenie parkingu zabrania się:
  - 1) pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z Parkingu oraz wsiadanie i wysiadanie z innego pojazdu;
  - 2) dokonywania napraw pojazdów;
  - 3) spożywania alkoholu lub substancji odurzających;
  - 4) mycia i czyszczenia pojazdów;
  - 5) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki;
  - 6) prowadzenia działalności gospodarczej (handlu, usług), akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych bez zgody Zarządcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie NPPNJF, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, spowodowanych przez osoby korzystające z NPPNJF.
6. Wynajmujący jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu NPPNJF i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu, znajdującego się na NPPNJF, w przypadku gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, mienia i środowiska lub w innych sytuacjach określonych przepisami prawa.

DYREKTOR GOSiR  
w FIRLEJU

  
mgr Damian Lewtak